

蔵本分館時間外特別利用の手引き

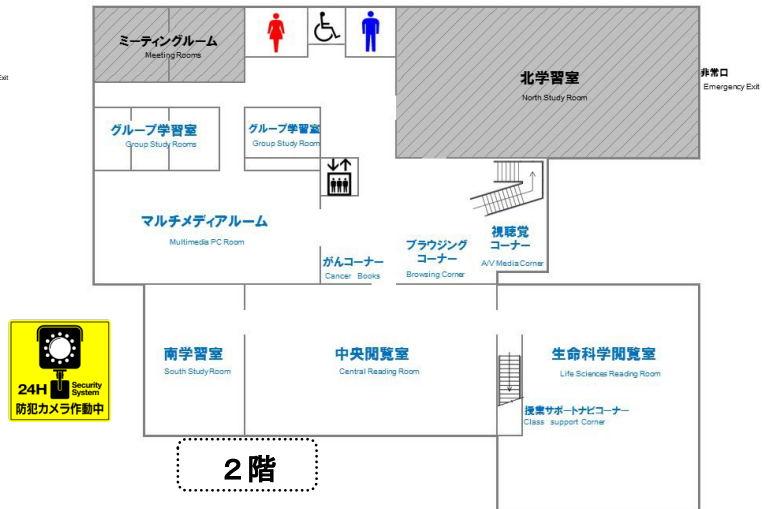
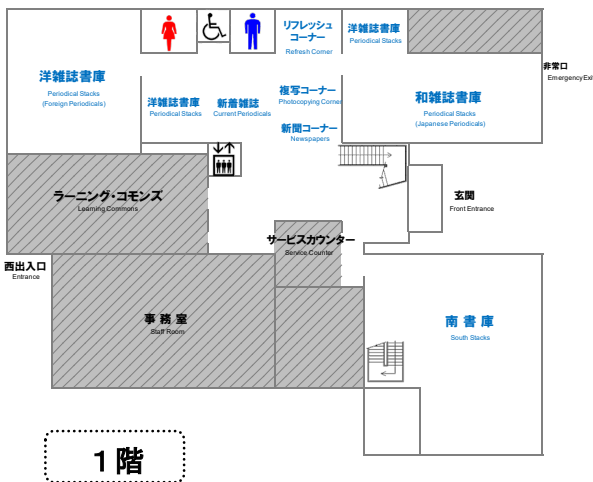
はじめに

時間外特別利用は、図書館閉館後や休館日に、あらかじめ申請して許可された人だけが職員証または学生証で入館して図書館を利用できるものです。**セキュリティ上、入退館の情報は全て記録および録画されています。**24時を過ぎると外へは出られませんので、必ず時間内に退館してください。

違反があった場合や他の利用者の迷惑となる行為があった場合は、時間特別利用の許可を取り消すことがあります。手引きをよく読んで、利用してください。

利用対象区域 下図の塗りつぶし部分以外

 利用不可区域
時間外は入室できません。
※ミーティングルームは1,2,6,7,12月は利用可(要予約)



▼利用できる時間 8時から開館まで、閉館後15分後から24時まで

- ◆ 平日 (授業期) 8:00~8:30, 21:15~24:00
- ◆ 平日 (休業期) 8:00~8:30, 17:15~24:00
- ◆ 土日祝日 8:00~10:00, 17:15~24:00
- ◆ 休館日 8:00~24:00

閉館時はいったん外へ出て、利用時間になってから再入館してください。

- ・ 利用不可区域には閉館後入れません。荷物を置き忘れないようご注意ください。
- ・ 席を離れる際、貴重品は必ず身につけておいてください。

▼利用できるサービス

- ◆ 学術雑誌・図書の館内閲覧
 - ◆ 学術雑誌・図書の複写
 - ◆ マルチメディア PC 利用
 - ◆ 自動貸出装置による図書の貸出・返却・延長
- ※雑誌の館外持ち出しは禁止です。
※館内の飲食ルールを守ってください。

▼入館方法

- (1) 玄関横の時間外入口のカードリーダーに学生証または職員証を読み込ませてください。
(西出入口からは入れません。)
- (2) 5秒間ロックが解除されますので、その間に入館してください。
- (3) 入館後は、ドアがロックされたことを確認してください。
- (4) 入館ゲートも通常どおりカードを読み込ませて入室してください。
- (5) ホール等の照明はセンサー式です。閲覧室等の照明スイッチは、各部屋の入口付近にありますので、必要に応じてONにしてください。

※ 他人にカードを貸したり、許可されていない人を一緒に入らせたりしないでください。

▼退館方法

- (1) 周囲に他の利用者がいない場合は、部屋の消灯、窓の戸締りを必ず確認してください。また、荷物は持ち帰ってください。
- (2) 時間外出口のカードリーダーに学生証または職員証を読み込ませてください。
- (3) 5秒間ロックが解除されますので、その間に退館してください。

※ 24時以降はロック解除されませんので、必ず時間内に退館してください。

学生の皆さんへ

蔵本分館の時間外特別利用は、先輩たちの熱心な学習態度と協力によって改善し、維持されてきました。

【時間外特別利用の歩み】

- 平成12年3月にサービスを開始した当初は、蔵本地区の教職員と大学院生のみを対象としていました。
- 平成16年に、医学科総代連名により、学部学生も時間外特別利用ができるよう要望があり、検討の結果、蔵本地区の学生も申請して許可された方は時間外特別利用ができるようになりました。
- 平成24年の改修によって、以前から要望のあった飲食ができるスペースを設置し、グループ学習室も時間外に利用できるようになり、その後空調も入るようになりました。

時間外特別利用を申請しているかどうかに関わらず、他の人と一緒に入館し、カードリーダーに学生証を読み込ませないのは不正な利用になります。このような利用をすると、データ上の入館者数が実際より少なくなり、サービス縮小へと繋がります。時間外特別利用が今後も維持できるよう、適正利用をお願いします。

非常時の連絡先

※非常時には東玄関に備え付けの電話が使えます。
(内線はそのまま番号を押してください。外線は頭に0を付けてください。)

大学病院守衛室

内線 9210 外線 (088) 633-9210

問い合わせ先

徳島大学附属図書館蔵本分館
蔵本利用支援係

TEL : (088) 633-7414

e-mail :

tsgakujutsuk@tokushima-u.ac.jp