

徳島大学附属図書館本館時間外特別利用申請書

令和 年 月 日

徳島大学附属図書館長 殿

下記のとおり時間外特別利用を申請します。

記

ふりがな 氏名		Cアカウント 又は学生番号	
身分	<input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 学部学生 <input type="checkbox"/> 大学院生 <input type="checkbox"/> その他 ( )	所 属	<input type="checkbox"/> 総合科学部 <input type="checkbox"/> 医学部 <input type="checkbox"/> 歯学部 <input type="checkbox"/> 薬学部 <input type="checkbox"/> 理工学部 <input type="checkbox"/> 生物資源産業学部 <input type="checkbox"/> その他 ( )
連絡先	e-mail: TEL (内線を含む):		

※上記の欄に必要事項を記入の上、職員証又は学生証とともに附属図書館本館サービスカウンターまで提出してください。記入された個人情報は、図書館業務以外には利用されません。

(注1) 時間外特別利用は、原則として申請の翌日からです。ただし、場合によっては許可されないこともありますので、その際には附属図書館からお知らせします。

(注2) 利用については、職員の指示する内容を遵守してください。

(附属図書館記入欄)