

別紙様式

徳島大学附属図書館蔵本分館時間外特別利用申請書

令和 年 月 日

徳島大学附属図書館蔵本分館長 殿

下記のとおり時間外特別利用を申請します。

記

ふりがな		c アカウント 又は学生番号		
氏名				
身分	<input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 医員 (<input type="checkbox"/> 研修医) <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 大学院生 <input type="checkbox"/> 学部学生 <input type="checkbox"/> その他 ()	所属	職員・ 大学院生	
				講座・分野等名
連絡先	e-mail :			
	TEL(内線を含む) :	学部学生	<input type="checkbox"/> 医学部 <input type="checkbox"/> 歯学部 <input type="checkbox"/> 薬学部	
		利用目的	<input type="checkbox"/> 学術雑誌 <input type="checkbox"/> 図書 <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> その他 ()	

※上記の欄に必要事項を記入の上、職員証、学生証又は図書館利用証とともに附属図書館蔵本分館サービスカウンターまで提出してください。記入された個人情報は、図書館業務以外には利用されません。

(注1) 時間外特別利用は、原則として申請の翌日からです。ただし、場合によっては許可されないこともありますので、その際には附属図書館からお知らせします。

(注2) 徳島大学附属図書館蔵本分館における時間外特別利用要領を遵守してください。

(注3) 専用ICカードを紛失されたときは、直ちにご連絡ください。

(附属図書館記入欄)

--

専用ICカードID	
カード引き渡し日	令和 年 月 日