

2009年度 利用者アンケート・懇談会で寄せられた意見・要望について ～回答とフォローアップ～

利用者アンケート「みなさまの声」並びに学生懇談会で図書館への質問、ご意見を多数いただきました。

ここにみなさまからのご質問について、図書館からの回答をまとめましたのでご覧ください。また、いくつかの業務についてはみなさまのご要望に基づき改善しましたので、あわせて報告します。

<内容>

1. 開館時間について
2. 貸出・返却について
3. 図書の商品揃えについて
4. 雑誌の商品揃えについて
5. データベースについて
6. パソコンについて
7. 施設設備について
8. 利用に関するその他の要望

<内容の詳細>

1. 開館時間について

意見・要望	回答
開館時間を長くしてほしい。 (本館)	開館時間を延長することは図書館の大きな課題です。平成18年度には朝の開館時刻を9時から20分早めて8時40分からとし、平日(授業期)の閉館時刻を21時から1時間延長して22時までとしました。土日の閉館時刻も1時間延長して17時まで開館するようにしました。なお、閉館時刻が21時だった頃、試験期のみ閉館時刻を23時としていた時期もありましたが、22時以降の利用者は非常に少ない状況でした。そのため、費用対効果を考えて1年を通じて22時までの開館とした経緯があります。この改正により年間総開館時間は約100時間増えました。これからも利用状況を見ながら適正な開館時間を検討していきたいと思えます。
開館時間を長くしてほしい。 (分館)	開館時間延長の希望に対応して、平成18年度からは朝9時開館であったものを8時40分に早め、土日は16時閉館であったものを17時閉館に延長、また授業期間中は祝日を土日と同様に開館することとし、徐々に開館時間延長を図っています。また、開館日及び開館時間については、引き続き利用状況を見ながら適正な開館時間館を検討していきたいと思えます。

2. 貸出・返却について

意見・要望	回 答
貸出冊数・日数を増やしてほしい。(本館)	貸出期間内に返却出来ない場合は14日間の貸出期間延長が出来ます。また、長期休業中は長期貸出を行っています。大学院生の方に対しては書庫貸出を行っており、書庫の図書のみ20冊まで30日間の貸出が可能です。なお、貸出期間の延長については、図書館ホームページの「マイライブラリ」から延長することができます。図書館ホームページ右にあるLoginボタンをクリックするとマイライブラリにログインできます。借用中の資料の詳細を表示すると貸出期間の延長を行うボタンが表示され、貸出中の図書について延長することが出来ます(延長は1回のみ)。ぜひご利用ください。
卒論生の特別貸出をして欲しい。(本館)	学部の最終年次生の方は特例貸出許可願を出していただければ卒業研究貸出が可能です。卒業研究貸出の手続きをすれば卒論提出の1月末まで貸出期間が30日間になります。
英語でかかれた雑誌は読むのに時間がかかるので借りたい。(本館)	ブラウジングコーナーの雑誌は一夜貸しは可能です。なお、学術論文が掲載された学術雑誌については、1冊全てを読む、という利用はあまりされないかと思えます。必要な論文の部分をコピーすることはできますので、コピーをとってじっくりお読みください。
貸出冊数・日数を増やしてほしい。(分館)	蔵本分館の資料は分野によっては利用が集中することも多いのですが、予算の都合により十分な複本を揃える余裕が無いのが現実です。より多くの方の貸出希望に添えるよう、貸出冊数を現在の5冊より増やすことは難しい状況です。なお、日数につきましては、平成19年度より10日間であったものを2週間に延長しています。他に貸出希望者が無い場合は延長もできますので、そちらで対応をお願いします。なお、貸出の延長については、図書館ホームページの「マイライブラリ」から延長することができます。図書館ホームページ右にあるLoginボタンをクリックするとマイライブラリにログインできます。借用中の資料の詳細を表示すると貸出期間の延長を行うボタンが表示され、貸出中の図書について延長することが出来ます(延長は1回のみ)。ぜひご利用ください。
雑誌の貸出時間を17時より早くして欲しい。(分館)	雑誌は、通読するものではないので、基本的には貸出対象とはしていません。館内複写でご対応願います。なお、やむを得ず、館内複写では対応できない場合のみ学内の方に限って、17時から一夜貸出しています。雑誌の大半は蔵本地区の各部局負担で共同利用のために配置していますので、その趣旨もご理解くださいますようお願いいたします。

3. 図書の品揃えについて

(本館)

意見・要望	回 答
全体的に少ない。	申し訳ありません。蔵書構成には予算の制約や、書架スペースの問題があります。具体的に必要な図書がある場合は「学生用図書購入希望」をご利用ください。これは、読みたい本を図書館にリクエストし、図書館の蔵書とすることができるサービスです。図書館のHP、または図書館のカウンターから申し込むことが出来ます。図書館では学生の皆さんの学習・研究に役立つ図書を選ぶようにしていますが、皆さんの必要とする分野は多岐に渡り、網羅的に収集することは難しいため、ぜひこの制度をご活用ください。
複本を購入して欲しい。	利用の多い図書は複数冊揃えるようにしていますが、予算の制約や、書架スペースの関係上、あまり多くを揃えることは出来ない状況です。利用したい図書がいつも貸出中で困る場合は、カウンターまでご相談ください。
蔵本にある本をおいてほしい。	「学生用図書購入希望」をご利用ください。また、分館で所蔵している図書については、取り寄せて本館で借りることもできます。カウンターでお申し込みください。
漫画をおいてほしい	図書館に置く主な図書は図書選定委員会(教員・図書館員)で検討・決定しています。漫画については、現時点では購入しない方針です。選定委員会には学生から漫画の要望があったことを伝えます。
ハードカバーだけでなく、文庫もおいてほしい。	保存を考えて、できるだけハードカバーのものを買っていましたが、最近文庫本も買っています。「学生用図書購入希望」をご利用ください。
専門書のみでいい	アンケート等より、専門書だけでなく小説や文芸書も置いて欲しいというご要望が多数寄せられています。学習の合間の息抜きによく利用されているようです。ご理解いただきますようお願いします。
DVDをふやしてほしい。	限られた予算内で図書・雑誌・視聴覚資料をそろえています。毎年一定の数のDVDを購入していますが、資料構成のバランスとしてDVDの割合を増やすのは難しいかも知れません。見たいものが決まっている場合は、「学生用図書購入希望」をご利用ください。

意見・要望	回 答
<p>以下の種類の図書を購入してほしい 小説・話題の本・新刊・教科書 参考書・高価な本</p>	<p>本館では昨年より、現代の幅広い分野にわたる諸課題に対応した旬な時事的教養書として、新書ベストセラーコーナーを設置しています。このコーナーには大学生がよく読んでいる新書をデータベースの上位50位程度から厳選して毎月新しいものを配架しています。購入した図書のリストはホームページに掲載していますので、どうぞご利用ください。</p>
<p>以下の分野の図書を購入してほしい ドイツ語・生命化学・生物学・航空力学・電磁気・医療系・英米文学・食物関係・音楽・心理学・法律学・社会学・経営戦略論・経営組織論・人材マネジメント・マーケティング論・日本中世史研究に使う一次史料・蚊、メダカの本・魚の図鑑・第2次世界大戦に関する書籍・アニメ関連・プロスポーツ選手の伝記やエッセイ・株・生物図鑑・就職活動関連</p>	<p>また、文芸書・小説は図書館で定期的を選書していますが、購入できる数には限りがあります。それを補うサービスとして、「学生用図書購入希望」があります。また、毎年、図書館では「ブックハンティング」も開催しています。これは、学生のみなさんに書店で実際に本を手に取りながら、図書館に置いて欲しい本を選んでもらうという企画です。来年度も実施しますので、ぜひご参加ください。 図書館では学生の皆さんの学習・研究に役立つ図書を選ぶようにしていますが、皆さんの必要とする分野は多岐に渡り、網羅的に収集することは難しいため、ぜひこれら制度をご活用ください。</p>
<p>以下の図書を購入してほしい 中上健次・中原昌也・格言の花束「知るほどハマル！」シリーズ・図解雑学・粗い石・マンガで分かる～・万葉集</p>	<p>「学生用図書購入希望」をご利用ください。</p>

(分館)

意見・要望	回 答
<p>本が古い</p>	<p>毎年、図書選定委員会で選書方法を決定し、教員に選書依頼を行っています。図書館でも古い本や改訂のあった本が見つかったら購入するようにしています。ただし、改訂版が出ても気付かずそのままになっている図書があるかもしれませんので、お気づきの場合は、是非お知らせいただきますようお願いいたします。また、学生の皆様からの学生用図書購入希望を受け付け購入していますのでそちらもご利用ください。</p>
<p>複本をおいてほしい。</p>	<p>要望・利用の多い本は、できる限り複本を置くようにしますのでお知らせください。</p>
<p>以下の種類の図書を購入してほしい 新書・洋書・小説・文庫・漫画</p>	<p>漫画以外は、購入しています。ただし、少ない予算の中でできるだけ、教育・研究に役立つ本を優先的に購入するためそれ以外の図書については必然的に少なくなりますのでご了承ください。</p>

意見・要望	回答
<p>以下の分野の図書を購入してほしい</p> <p>国家試験関連・病気の体験記、闘病記・プログラミング・授業で使うテキスト・就職に関する本・医学英和辞典・教授や講師のおすすめの小説・産科・新生児・小児科・助産・看護・歯学の新しいもの・栄養学</p>	<p>関連本は購入しています。必要な図書がない場合は学生用図書購入希望等を利用して是非お知らせください。教員おすすめ図書については毎年、教員に依頼して購入しています。その他適宜購入するようにしていますが、学生用図書購入希望でもお知らせください。</p>
<p>以下の図書を購入してほしい</p> <p>ハリー・ポッターシリーズ全巻・なぜ？どうして？シリーズ</p>	<p>看護師・看護学生のためのなぜ？どうして？看護・コメディカル・医療事務・介護スタッフのためのなぜ？どうして？等購入しています。ハリー・ポッターシリーズは本館で所蔵していますので、取り寄せを依頼しご利用ください。また、どうしても必要であれば学生用図書購入希望でお申し込みください。</p>

4. 雑誌の品揃えについて

(本館)

意見・要望	回答
<p>教養雑誌・学術雑誌・電子ジャーナルを充実させてほしい。</p>	<p>できる限り充実を図っていますが、経費面で大変厳しい状況となっています。これからも利用者の皆様のお声を聞き、できる限り反映させていきたいと考えています。また教員の方々にはより一層のご協力をお願いします。</p>
<p>学術雑誌、たまにゴソッと抜けている巻があったりするので(自然科学)できれば全シリーズそろってほしい。</p>	<p>学術雑誌の大半は、教員の必要に応じて、教員の研究費によって購入させていただいています。そのため、巻が欠けているものは多数ありますが、後から補充することは費用的にも、出版社在庫の関係からも大変難しいのが現状です。近年は電子ジャーナルによって欠けることなく利用できるものが多くなっていますので、まずはそちらをご確認ください。図書館HPの電子ジャーナルリストより利用することができます。また、他大学から文献複写によって取り寄せすることも可能ですのでご利用ください。</p>
<p>(教養雑誌)いらない</p>	<p>学習や研究の間の息抜きとして教養雑誌を購入しており、よく利用されています。また、大学図書館にふさわしい教養雑誌として娯楽のみでなく、教養知識が身につくものを選定しています。</p>
<p>以下の分野の雑誌を購入してほしい</p> <p>アニメ関連・グルメ雑誌・旅行雑誌・スポーツの雑誌・スポーツ新聞・バイクや車の雑誌・ファッション雑誌・求人・音楽雑誌・外国語の人文社会系雑誌・教育関係の雑誌・自動車雑誌・ラジコン雑誌・就職活動などに関連する本の充実(業界、職種別雑誌、幅広い内容の本など)・少年誌・心理系雑誌・男性ファッション誌・釣り雑誌・徳島の情報誌・論文をまとめている雑誌・脳心理系の本</p>	<p>スポーツの雑誌、音楽雑誌については、1誌ずつ新規購入を開始します。対象が狭い雑誌や専門性の高い雑誌については、購入は難しいですが、その他の希望分野についても、今後の選定の参考とさせていただきます。</p>

意見・要望	回 答
<p>以下の雑誌を購入してほしい ポパイ・Men's Egg・mina・MORE・PS・MUSICA・音楽と人・AERA・ターザン・スイミングマガジン・月刊バレーボール・陸上競技マガジン・Luer magazine・Rod and Real・AQUA Life・Fish・楽しい熱帯魚・MOE・Les cahiers de mediologie・Daytona・小説すばる・サンデー・ジャンプ・マガジン・モーニング・ヤングジャンプ・ヤングマガジン・Newton・東洋経済・メンズノンノ・Nature・Synthesis(ジャーナル)・バイオテクノロジー・実験医学</p>	<p>次の雑誌は22年度に新規購入します。 MUSICA・スイミングマガジン・MOE・小説すばる</p>
	<p>次の雑誌については読者対象が狭いため今回は見送りました。ご了承ください。 ターザン・Luer magazine・Rod and Real・AQUA Life・Fish・楽しい熱帯魚・Daytona</p>
	<p>ファッション誌は男性2誌, 女性3誌購入中であり, 学術雑誌を充実させることが求められる大学図書館としては十分と考えられます。次年度以降, 希望の集まるタイトル等があった場合には入れ替えを検討することにします。ご了承ください。 ポパイ・Men's Egg・mina・MORE・PS</p>
	<p>音楽雑誌については, 今回MUSICAを新規購入としました。よって次の雑誌は見送りとします。ご了承ください。 音楽と人</p>
	<p>スポーツ雑誌については, 今回スイミングマガジンを新規購入としました。よって次の雑誌は見送りとします。ご了承ください。 月刊バレーボール・陸上競技マガジン</p>
	<p>AERAは以前に一度, 購入を中止した経緯があるため今回は購入を見送ります。購入希望が集まるようでしたら再度購入を検討します。ご了承ください。</p>
	<p>専門性の高い学術誌等は研究費での購入をお願いしています。ご了承ください。 Les cahiers de mediologie</p>
<p>漫画雑誌は大学図書館にふさわしくないため, 購入することはできません。ご了承ください。 サンデー・ジャンプ・マガジン・モーニング・ヤングジャンプ・ヤングマガジン</p>	
<p>以下の雑誌は, 冊子または電子ジャーナルで購入中のものです。 OPACで検索して所在確認し, ご利用ください。 Newton・東洋経済・メンズノンノ・Nature・Synthesis(ジャーナル)・バイオテクノロジー・実験医学</p>	

(分館)

意見・要望	回 答
<p>スポーツ新聞復活させてください</p>	<p>予算の面で大変厳しく, 値上がりの影響で研究に必須の学術雑誌についても毎年削減している現状があります。また, 学生懇談会でスポーツ新聞はふさわしくないという意見もありました。これらを踏まえ今年度, 新聞・軽雑誌について図書選定委員会で見直しを実施しました。その結果, より専門図書館に相応しい新聞・軽雑誌を新たに購入するために, スポーツ新聞は中止とさせていただきます。ご了承ください。</p>
<p>以下の分野の雑誌を購入してほしい 音楽雑誌・スポーツ関連・女性誌・ファッション系の雑誌・旅雑誌</p>	<p>上記理由により図書選定委員会で見直しの結果, より専門図書館に相応しい新聞・軽雑誌を新たに購入するために, ファッション誌, 娯楽系の雑誌等は中止とさせていただきます。ご了承ください。Numberは購入していますのでご利用ください。</p>

意見・要望	回答
以下の雑誌を購入してほしい 就職四季報・Men's non-no・ ネオネイタルケア・プチナ ース・MORE・Piano・Brass・ mina・spring・PS・週刊現代・ 週刊ポスト・non-no・絵本雑誌 MOE	プチナースは10月から購入しています。その他の雑誌については、次回見直し時に参考にさせていただきます。

5. データベースについて

意見・要望	回答
Scifinder Scholarの同時アクセス数を増やしてほしい。	現在、SciFinderの契約金額は非常に高額で、同時アクセス数を1増やすごとに多額の費用がかかるため、増やすのは困難です。簡易な検索はGoogle(Scholar)等を利用し、SciFinderでしかできないもののみSciFinderを利用するというように、できるだけ使い分けて対応をお願いします。
(医中誌Webが)ログインが4人しかできないのはとても少ない。まつ時間ももったいない	医中誌Webを始めとする有料文献データベースは、アクセス数によって料金が定められており、徳島大学の構成員数から見ると適正な数だと考えます。なお、CiNII(サイニイ)等の代替データベースは他にもありますので、ぜひお試しください。

6. パソコンについて

意見・要望	回答
パソコンの台数が少ない。	図書館設置のパソコンは高度情報化基盤センターが管理しているため、図書館だけで機器の追加・変更はできません。高度情報化基盤センターに要望を出しておきます。
起動・回線速度が遅い。	ログインしたユーザーの認証を行っているため、起動に時間がかかっているようです。認証動作が短縮できないものか、高度情報化基盤センターに要望を出しておきます。
パソコンのブースをしきり等で個室にしてほしい	図書館設置のパソコンは講習会でも使用するため、仕切り等を設置する予定はありません。
家のパソコンで履修等をしたい。	「履修登録」でしょうか?自宅からの接続については、高度情報化基盤センターにお問い合わせください。
印刷枚数の上限をやめてほしい。	図書館での印刷についてはご不便をおかけしています。高度情報化基盤センターとも相談し当面の対応策として、図書館設置のプリンタについては、「用紙を持参する代わりに印刷枚数制限の対象から外す」ことを試行しています。ただし、印刷枚数の制限については、印刷コスト削減及びCO2削減のため大学全体で取り決めたものですので、図書館のみ制限をはずすことには問題が残ります。また、図書館のプリンタは学外の方も利用されるなど学内の他の場所と事情が異なる部分もあります。これらのことを考え合わせた上でより合理的な方策を検討中です。
コピー機用の紙をおいてほしい。または販売してほしい。	用紙の備付・販売は制度上困難です。現在は、「図書館設置のプリンタについては、用紙を持参とする代わりに、印刷枚数制限の対象から外す」ことを試行していますのでご了承ください。

意見・要望	回 答
<p>パソコンは教員は使えるのですか？</p>	<p>教員の方も、図書館にあるパソコンは使用できます。利用の際には教員用のアカウントが必要ですので、アカウントをまだ取得されていない場合は、高度情報化基盤センターにアカウントの申請をお願いします。ただ、申請からアカウント取得までには日数を要しますので、急ぎパソコンを利用したい場合には図書館カウンターまでご相談ください。</p>
<p>授業(講習会)で使用しないでほしい。</p>	<p>図書館資料をより有効に活用していただくため、講習会の実施は必要なものと考えています。開催中にご迷惑をおかけしますが、ご了承ください。</p>
<p>ハード、周辺機器について ・ハードをグレードアップしてほしい。 ・マウスの調子が悪い ・キーボードがうるさい。調子が悪い ・プリンタの紙詰まりが多い。 ・無線LANのコンセントを増やしてほしい ・スキャナーをおいてほしい。</p>	<p>●機器の調子が悪い件について: 図書館のパソコンはよく利用されているため、どうしても調子の悪くなる機器が発生してしまいます。お気づきの際は、図書館職員にお知らせください。 ●それ以外の事項について: 図書館設置のパソコンは高度情報化基盤センターが管理しているため、図書館だけで機器の追加・変更はできません。高度情報化基盤センターに要望を出しておきます。</p>
<p>各種ソフトを入れて欲しい ・Office2007 ・Kaleida Graph ・Windows 7 または Vista(OS) ・Open Office ・C言語関係 ・ウイルスバスター ・Mp4の再生用ソフト ・無料ダウンロードできるもの(Adobe等)を最新にほしい。 ・医用に関するソフト</p>	<p>図書館設置のパソコンは高度情報化基盤センターが管理しているため、図書館だけでソフトの追加・変更はできません。高度情報化基盤センターに要望を出しておきます。</p>

7. 施設設備について

(本館)

意見・要望	回 答
<p>各種スペースの設置・拡大</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ケータイで話せる場所 ・カフェテリア ・自習スペース ・グループ研究室 ・ゴミ箱 	<p>2009年の改修工事により、館内の利用スペースは以前の1.5倍となり広いスペースを確保することができました。学習スペースは個人用ブースを16席から60席に増設し、携帯電話は3階設置の電話ボックスだけでなく1階カフェテリアでも利用できるようになりました。利用中に出了ゴミはできるだけお持ち帰りいただくようお願いしていますが、図書館内でゴミを処分したい場合は1階カフェテリアと正面玄関(風除室)に設置しているゴミ箱をご利用ください。なお、カフェテリアとグループ研究室については、職員の予想以上に好評のため混雑しており利用者の皆様に大変ご迷惑をおかけしています。改修工事が終了して間もないため今後のスペース拡大・確保についてすぐに対応はできませんが、できる限り皆様のご希望に添えるよう検討していきたいと思ひます。</p>
<p>空調をもっときかせてほしい。</p>	<p>原則的には省エネ、CO2削減のため夏季は28℃、冬季は20℃を目途に空調をオンオフしていますので、ご協力お願いします。なお、建物の構造上、場所によっては温暖の差があるかもしれません。扇風機等で微調整するような方策も取れる場合がありますので、ご意見をいただければと思ひます。</p>
<p>分かりやすい館内の案内図がほしい。</p>	<p>館内案内図は正面玄関や1階ホール、階段の踊り場に掲示しています。また、各閲覧室の入口には資料配置図を掲示しています。利用者の皆様に分かりやすい案内図を作成するように努めています。</p>
<p>自動貸出装置及び入館ゲートが反応しにくい。</p>	<p>スキャナーの感度が悪くご迷惑をおかけしています。また、図書館利用証(学生証)のバーコードの印字状態にもよりますので、毎回反応が悪い場合は、カウンターにご相談ください。</p>
<p>集密書庫が人がいると動かせないのて使いにくい。</p>	<p>集密書庫は、限られたスペース内でより多くの図書を収納するための設備です。集密書庫の本を利用する時は、移動棚を動かす必要があり、1ブロックで人が入れるのは1通路しかありません。人がいると確かに利用できずご不便をおかけいたしています。申し訳ありませんが、コミュニケーションを取り譲り合いながら、お互いに気持ちよくご利用されますよう、ご協力をお願いします。</p>
<p>1階のグループ研究室を防音にしてほしい。</p>	<p>施設マネジメント部と相談します。</p>
<p>たばこのスペースを設置してほしい。</p>	<p>図書館では快適な学習環境を提供するため、全館禁煙としています。図書館外の入口付近で喫煙された場合も、図書館内においが入ってきてしまいます。現在のところ、喫煙スペースを設置する予定はありませんのでご了承ください。なお、図書館向かいの建設棟入口には喫煙スペースが設けられています。ご面倒ですがそちらをご利用ください。</p>

意見・要望	回 答
研究個室を誰も使っていない。	研究個室はもともと教員・院生等の研究者向けの施設として考えていましたが、利用申込が少ないようですので、希望する学部学生の方にも利用していただいています。ただ、現在総合科学部が改修工事中で今後利用が増えることも考えられることから、学部学生への開放を大きく広報していません。もう少し様子を見て、利用が伸びないようであれば、広報をして、皆さんに利用していただけるようにする予定です。
電子掲示板に特に見るものがない。	現在は講習会の予定などを掲示しています。どのような掲示があれば便利ですか？ぜひ皆様のご意見をお寄せください。

(分館)

意見・要望	回 答
各種スペースの設置・拡大の要望 ・飲食できる場所 ・駐輪場 ・勉強机 ・自動販売機	蔵本分館耐震のための改修については、時期は未定ですが今後予定していますので、皆様のご希望に添えるよう館内スペースの有効活用を計画していきたいと思えます。なお、勉強机につきましては、4人掛けの大きな閲覧机から、衝立で区切られた個人机として使用できるものに、平成19年24席、20年28席と、順次更新していますので、ご利用ください。
空調をもっときかせてほしい。	空調は使用期間、設定温度ともに大学で定められたものに従っており、閲覧室に設置した温度計で温度を確認していますが、座る場所やその日の天気によって感じ方が異なる場合がありますので、カウンターまでお気軽にご連絡ください。
時間外利用時に空調を入れてほしい。	時間外の空調への要望は以前から度々頂いており検討してまいりましたが、国試対策としまして、平成21年12月下旬から自由閲覧室のみ、暖房運転の試行を行うことにしました。
1階の電気を消さないでほしい。	1階の新聞コーナーの蛍光灯は、1箇所に96Wのものが4本入っています。全体を点けるとかなりの電気料になるため、利用者の方がいらっしやらない場合はなるべく必要最小限の区域だけを点けるようにしていますが、ご利用の場合には壁のスイッチを入れていただき、帰るときには元通り消していただくようお願いいたします。
消しゴムのかすをそうじするための小さなほうきとちりとりなどを置いておいてほしいです。	きれいにご利用いただきありがとうございます。消しゴムのかすを床に落とされると掃除が大変ですが、一人ひとりがこのように心掛けていただくとありがたいです。なお、掃除用具が見える範囲にあると不衛生な印象を与える場合がありますので、置き場所も含めて前向きに検討したいと思います。
視聴覚室を防音にしてほしい。	利用者の皆様からの要望により、平成18年度から視聴覚室をグループ学習室としても利用できるようにしました。しかし視聴覚室の場所が、個人机を多く置いているコーナーのすぐ隣であり、しかもパーティションだけで区切られた部屋であることから、雑音については当初から心配していましたが、他に適当な場所が無かったため、やむを得ずこの場所をグループ学習室兼用とした次第です。グループ学習室としては、現在では視聴覚室と1階のミーティングルームとを利用できるようにしていますが、特に視聴覚室の利用頻度は高いため、今後、利用される方へ注意を呼びかけるとともに、将来の蔵本分館改修時には適切な場所を確保できるよう計画したいと思います。

意見・要望	回 答
個人用の机に電気(机用の)がほしい。	閲覧機の照度は大学の施設マネジメント部によって点検されており、個人机では920～960Lx(標準は500Lx)となっており十分な照度が確保できているようです。しかし、天気によっては薄暗く感じる場合もありますので、その場合はご面倒ですが、明るい席へ移動していただきますようお願いいたします。
入口のカードリーダーをかざす方式にしてほしい。	入口ゲートは学生証の磁気を、図書館利用証の場合にはバーコードを読み取っていますが、将来徳島大学全体でのカード管理方法に合わせて検討したいと思います。
トイレをきれいにしてほしい。	将来行われる蔵本分館改修の際には、トイレの位置や設備を再考して、皆様に気持ちよく使っていただけるものにしたいと考えています。なお、応急処置として、12月上旬に光触媒を塗布しました。これによって、汚れや臭いを抑える働きがあるようですので、ご辛抱いただきますようお願いいたします。
現金コピー機をおいてほしい。また500円コピーカードも販売してほしい。	図書館の私費コピー機は生協が設置しているものですが、昨年度も同様の意見があり、生協へこのような意見を頂いた旨お伝えしました。今回も要望をお伝えします。

8. 利用に関するその他の要望

(本館)

意見・要望	回 答
コピー機をレポートなどの印刷目的でも使用したい。	図書館に設置しているコピー機は、著作権法31条による複写サービスを行うために設置されています。著作権法31条で複製できる資料は「図書館の資料」であり、レポートなどはこの範囲に含まれません。これは徳島大学の図書館だけで解決してよい問題ではありませんのでご了承ください。
図書購入希望で連絡先を書きたくない。	申込み内容の確認や資料の購入状況(絶版・品切れ等で資料の購入ができなかった)の報告等、申込者との直接のやり取りが必要な場合があります。希望された資料を確実に手に入れるために必要ですので、申し訳ありませんが、連絡先の記入についてご理解いただきますようお願いいたします。
書庫からもう少し本を閲覧室にうつしてほしい。	図書館の方針として、閲覧室には利用頻度が高い比較的新しい本を並び、書庫には出版後相当年限を経て利用頻度が低いと思われる図書や、研究室から返却された図書を収納するようにしています。今後は研究室から返却された図書であっても、よく利用されるものは書庫から閲覧室に移すことを検討していきたいと思っております。ただ、閲覧室には毎年数千冊の新規購入の図書が増えていきますので、限りあるスペースをフレッシュに保つためにもあまり多くは移せない状況であることをご理解ください。なお、大学院生の方には書庫の図書を「20冊まで30日間」借りる事ができる「書庫貸出」が利用できますのでこちらもご利用ください。
飲み物を許してほしい。	ペットボトル等、ふたのできる飲料について許可・不許可のエリア及び試行開始を検討中です。試行を開始しても、許可を継続できるかどうかは皆様のマナーの良し悪しにかかっています。ご協力お願いします。

意見・要望	回 答
うるさい人へ注意してほしい。	職員が気付いた場合には注意をしたり、「グループ研究室」を利用してもらえるよう働きかけをしていますが、うるさいと感じることがありましたら、お手数ですがカウンターまでお知らせ下さい。職員が対応します。
盗難注意等の館内放送がうるさい。	「盗難注意」の放送につきましては、以前、館内で盗難事件が発生したことがあり、再犯防止のために館内放送を行っています。また、「指定場所以外での飲食禁止」を呼びかける放送につきましては、残念ながら指定場所以外での飲食をされる利用者が多く、協力をお願いするために放送を行っています。マナーを守って利用されている方には申し訳ありませんが、当面は放送での働きかけを行う予定です。
バイトの人の私語がうるさい。	申し訳ございません。厳に慎むよう注意します。
返却したのに処理できていなかった。	大変申し訳ありません。今後このようなミスがないよう注意します。
掃除をもっと静かにしてほしい。(乱暴・恐れ等)	掃除時間を開館前にずらしました。掃除の内容によっては開館後になることもあります。午前中で終わるようにしています。また利用者対応についても研修を行い改善に努めています。
司書と普通のスタッフの見分けがつくようにしてほしい。	ご要望の趣旨は、「資料探しのアドバイスをうけたいと思ったとき誰に聞いたらいいかかわからない」ということだったと思いますが、基本的に図書館カウンターに座っている職員であれば誰に尋ねていただいても大丈夫です。ただ職員によって得意分野が違いますので、担当した者でわからなければわかる職員と交替します。たしかに図書館で資料探しのアドバイスを受けられるということは学生のみなさんに知られていないと思いますので、その宣伝の意味も含めて、わかりやすい名札などを用意することを検討します。
ビデオ等視聴を工夫して、社会人や学生の教育・資格取得にする教材に変更したら良い。	貴重なご意見をありがとうございます。十分にはご希望に添えないかもしれませんが、今後そういったものも徐々に揃えていければと考えています。
学生や教員による横断的な研究会・読書会が組織しやすいように、図書館がコミュニケーションの場になればいいと思う。	図書館では、改修後1階を「声を出してもよいスペース」として位置づけています。今後は「ラーニング・コモンズ」のコンセプトのもと、図書館をディスカッションやプレゼン、研究会など協調学習の場として利用していただきたいと考えています。具体的なイベント等ははまだ未定ですが、学内への広報を行い、図書館を利用した企画を募る予定です。
蔵本分館の本を取り寄せるサービスはないか	本分館でデリバリーサービスを行っています。カウンターで申し込んでください。ただし、蔵本分館所蔵図書に限ります。(蔵本地区の研究室所蔵の図書の取り寄せは不可)。
図書館で学生の企画を増やしてもよいのではないかと(古本市等)	上記の「ラーニング・コモンズ」の一環として、学生のイベント企画も募る予定です。
図書を分野別だけでなく、簡単なものと難しいものに分けて並べてほしい。	簡単なもの、難しいものという分け方に当たるかどうか分かりませんが、図書館の方針として、閲覧室には学生向きの比較的やさしい本、書庫には研究者向けの専門書を置くようにしています。閲覧室にある図書は教員が学生向けに選書した図書や学生の方の購入希望で購入した図書なので、この中からさらに簡単なものと難しいものに分けるのは困難です。ご了承ください。

意見・要望	回 答
OPACで検索しても配架場所 が分かりにくい	OPACで検索すると「所在」が表示されます。表示された所在をクリックすると館内の地図が出るようになっていて、その所在が館内のどの場所にあるかわかるようになっていました。また、各閲覧室入口には閲覧室内の図書の並び方を表示してあります。以前は整備していなかった1階西書庫についても、図書の並び方を表示しました。雑誌についてはOPACの所在ではわかりにくいため、OPAC端末の近くに雑誌の置き場所を書いたプリントを用意しています。分かりにくい場合はカウンターまでお尋ねください。
見たい雑誌が学内にない場合、どうすれば良いのか教えてください。	文献取寄せという方法があります。わからないことはカウンターで聞いてください。また、図書館では講習会も行っています。ぜひ参加してください。
1階(カフェテリア等)が騒がしい。図書館なのに騒がしいのには違和感がある。対応する予定はあるか？	カフェテリアは改修前のアンケートや懇談会で希望があった施設です。改修後も大多数の方には好評のようですが、時々騒がしい場合もあり、静かに読書や勉強したい方にはご迷惑をおかけすることもあります。あまり騒がしい時などは、注意をするよう心がけていますが、学生の学習の形態も様々になってきており、図書館内でもコミュニケーションを取りながらグループで学習するなど、図書館の役割も変わりつつあります。しばらくはこのままの状態を継続します。ご理解いただきますようお願いいたします。
古い雑誌・週刊誌はどのように処理(処分)しているか？	専門学術雑誌は書庫で保存、ほとんどの教養雑誌は1年で廃棄(再生紙業者に売る等)しています。
時間外利用時に2階学習スペースを開放し、学部学生も利用できるようにしてほしい。	夜間に学生の方が学習するための無人開館はしていません。防犯等セキュリティの問題と大学の方針(遅くまで図書館にいて翌日の講義に影響が出るのではないかと、事件に巻き込まれる可能性がある、等)があるためです。ご了承ください。
雑誌に欠巻があるが、貸出中か分からないのかわからない。表示があればありがたい。	雑誌については、OPACで確認していただきますと、欠号部分がわかるようになっていました。OPACは各階ホールと2階西閲覧室にあります。分かりにくい場合は、お手数ですがカウンターまでご相談ください。
長机のかこいが邪魔	ご不便をおかけしています。この囲いについては、前回のアンケートで隣や前の人の視線が気になる、という意見が多かったため今回の改修で導入したものです。囲いのない従来の机も用意してありますのでご理解いただきますようお願いいたします。
1階カフェテリア以外での飲食禁止が有名無実になっている。放送だけでは効果がないと思う。	館内の飲食については図書館でも対応に苦慮しているところです。こちらも館内で作業をしているときに見かけた場合は注意していますが、職員が通り過ぎたらまた飲食をはじめの方もおり、利用者の方のマナーアップのためにどうしたらよいのでしょうか？最終手段は利用者の方へ持ち物検査を行い飲食物を没収することですが、大学生にそのようなことをしなくてはならないのは悲しいものがあります。結局地道に啓発活動をしていくしかないのかと思っておりますが、頻りに巡回することは難しいので見かけたらカウンターまでお知らせください。

(分館)

意見・要望	回 答
受付の人達が雰囲気怖くて話をかけづらい	図書館業務が忙しい時にそのような対応があったのかもしれませんが。お詫び申し上げます。一度このような経験があると二度と聞きに行くものか、と思われるかもしれませんが、どのような小さなことでも構いませんので、どうかお気軽にお問合せください。
文献複写の受付が土日だと週明けになるが遅い。また支払いは平日17:15までだが、いけない。	蔵本分館に所蔵していない資料については、他大学または本館からコピー等を取寄せていますが、お申込みを受け付けて処理できるのは平日に限られており、また、申込みを依頼した相手館についても同様に発送できるのは大部分が平日のみとなっています。これらの業務は、大学間の相互利用協定によって成り立っていますので、ご理解いただきますようお願いいたします。なお、個人的にサンメディア等の民間会社へ申し込むと料金は高くなりますが至急入手したい場合には、便利だと思います。詳細につきましては、図書館へお問合せください。また、支払いにつきましては、会計事務センターへ支払いに行くのが不都合な場合は、申込み時にその旨仰っていただければ、郵便局等で振込みが可能な図書館へ依頼することも可能です。
文芸コーナーをもっと充実させてほしい	文芸コーナーをご活用いただきありがとうございます。このコーナーは皆様からの要望により、平成20年1月に開設しました。蔵本分館は生命科学系の専門図書館であるため、小説等の文芸書は所蔵が少ないことから、本館の資料100冊を一時的に分館へ配置して順次入替を行っています。今後さらに充実できるよう検討したいと思います。なお、予約によっても本館図書を翌日(平日以外は次の平日開館日に)取り寄せることもできますので、ご利用ください。その他、購入希望を申請していただきますと、蔵本分館の蔵書としてご利用できますので、そちらも併せてご利用ください。
時間外利用時にいったん外に出すのをやめてほしい。	閉館時には全員退出していただき、不審者入館防止のために、再入館の際には時間外特別利用の許可を受けた方かどうかを認識して入館していただくようになっております。時によっては閉館時刻を過ぎてもご利用途中の方が居る場合もあり、完全に閉館できるまでに時間がかかることがあるため、15分間の余裕を頂いています。お手数ですがご理解いただきますようお願いいたします。
筆圧が強くてカツカツうるさい人が多いです。紙1枚の下に何かしくように促すはり紙を	蔵本分館は、利用者の皆様の良いマナーのお蔭で、とても静かに集中して学習できる環境が維持できています。そのため少しの鉛筆の音やキーボードの音などが響いて、他の方の気に障る場合もあるようです。掲示等によって注意を促したいと思います。
うるさい人達を注意してほしい	パソコンコーナー等では、たまに数人が集まって話す場合があり、学習している方の迷惑になることがあるようですので、時々巡回して注意させていただきたいと思います。
自習室のお茶、軽食なら可として欲しい。	閲覧室内では水分補給は可能ですが、資料や椅子・床をきれいに保つために、机の上へは置かないようお願いしています。実際、1年も経っていない椅子の座面やじゅうたんの上へ飲み物をこぼしたために大きなシミができてしまっている所もありますが、これらは、いつ誰によって汚されたのかお申し出が無いために分かりません。図書館の設備を新しくするためには何年もかかっており、やっときれいになって皆様に気持ちよく使っていただけたらと思ったのに、心無い一部の方によって汚されるのは非常に心を痛めています。どうか、軽食等の休憩の際には必ず1階へ降りていただけますようお願いいたします。

意見・要望	回 答
<p>大学図書館なので、一般の方の利用は制限してほしい。</p>	<p>当館は学内の教職員や学生の方のご利用を第一に考えていますが、大学図書館としては、社会貢献も非常に重要な役割の一つです。特に当館は近隣の病院を始めとする医療関係の方や卒業生の方の利用も非常に多く、広く一般の方への資料や情報の提供は今後も必要と考えます。</p>
<p>荷物による席取りがあるので、長時間の置かれているものには対処してほしい。</p>	<p>長時間席を外されている場合は、荷物をカウンターでお預かりしていますが、お気付きの場合はカウンターまでご連絡ください。</p>
<p>メルマガを登録しているが、送ってくる内容をもう少し充実させて欲しい。たとえば、追加した図書がわかるようにしてはどうか？</p>	<p>メルマガのご登録ありがとうございます。現在メルマガでは図書館で開催しているイベントや講習会の情報、新しく購入した図書のリストなど、図書館の新着情報を中心に発信しています。ご指摘の図書の追加についても「学生用図書(〇月分)を配架しました」というコーナーでご紹介していますが、紹介の方法や紙面の作り方などを工夫して、より分かりやすく充実した内容をお届けできるよう努力したいと思っております。</p>
<p>常三島との連携をもっと取ってもらいたい。</p>	<p>常三島キャンパスと蔵本キャンパスでは、図書のデリバリーサービスや文献のコピーサービス、蔵本文芸コーナーへの文芸書の貸出などを行っています。その他必要に応じて連絡を取り合い、対応しています。具体的に必要と感じていらっしゃるサービスがありましたら、ぜひお聞かせください。</p>