

○マイライブラリを活用しよう(1) 返却期限確認・延長

マイライブラリによる返却期限の確認・延長方法について紹介します。

まずは自分のIDでマイライブラリにログインします。

(ログインの方法については前号を参照してください)

→ <http://www.lib.tokushima-u.ac.jp/m-mag/mini/028/2.html>

マイライブラリのトップ画面に移動しますので、画面下の方にある「借用中の資料」のところを見てください。

現在貸出を受けている資料の冊数が確認できます。

○借用中の資料



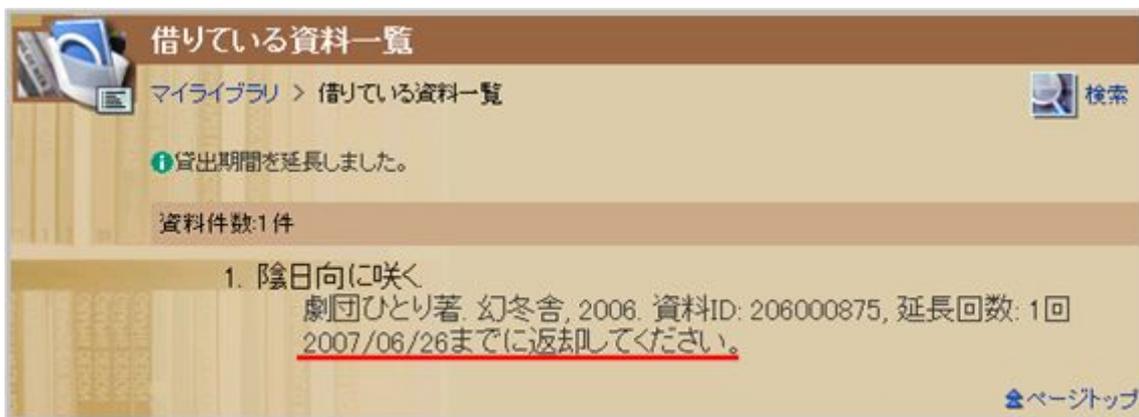
「詳細を見る」をクリックすると、借りている図書の一覧と返却期限を見ることができます。貸出期間を延長できる図書については、タイトルの左にチェックボックス (□) が表示されています。

○借りている資料一覧



チェックボックスをクリックしてから「貸出期間の延長」をクリックすると、その日から14日後まで貸出期間が延長されます。

○貸出期間の延長

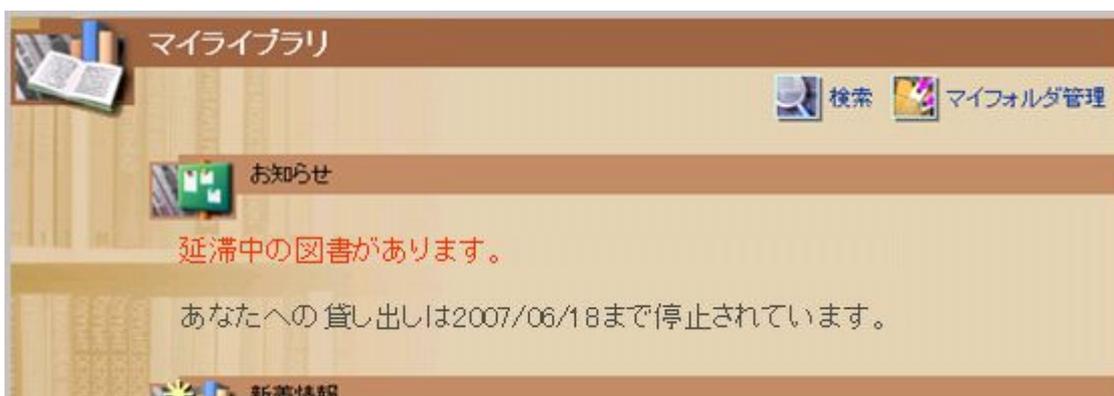


元々の返却期限の14日後ではありませんので、注意してください。また、延長は最大1回です。その後は一度返却していただくようお願いします。

なお、返却期限を過ぎている図書があると、マイライブラリのトップ画面の一番上、「お知らせ」のところとその旨が表示されます。

返却期限が分からなくなったらチェックしてみてください。

○延滞中の図書がある場合



[メールマガジン「すだち」第29号本文へ戻る](#)

【すだち】徳島大学附属図書館報 第29号

〔発行〕国立大学法人 徳島大学附属図書館

Copyright(C)国立大学法人 徳島大学附属図書館

本メールマガジンについて、一切の無断転載を禁止します
