

平成25年度利用者アンケート（蔵本分館）について

利用者アンケート「みなさまの声」へのご協力ありがとうございました。

アンケートでいただいたご意見及びご質問について図書館からの回答をまとめましたのでご覧ください。また、いくつかの業務については、みなさまのご要望に基づき改善しましたので合わせてご報告します。

<内容>

1. 開館時間について
2. 座席数について
3. 貸出について
4. パソコンについて
5. グループ学習について
6. 図書・雑誌について
7. 学習支援について
8. 展示・ブログ・タブレット端末を利用したサービスについて
9. アメニティについて
10. カウンター対応について

1. 開館時間について

意見・要望	回 答
<ul style="list-style-type: none">・ 土日の開館時間は、10時であるにも関わらず、10時前でも入館している人がいました。時間外利用者は入館してもいいのでしょうか。・ 土・日・祝日、休業期の開館時間を長くしてほしい。・ 24時間開館してほしい。（試験期だけでも拡大できるような柔軟な対応があればうれしい。）・ 閉館時間（平日21:00、土日祝日休業期間17:00）に一旦外に出て15分後に時間外特別利用で再入館するのが、不要。・ 早朝の時間外利用もできるようにしてほしい。	<ul style="list-style-type: none">*時間外特別利用は、8時30分からご利用いただけます。*休業期の開館時間見直しについて、カリキュラムに合わせて検討してまいります。*24時間開館は、現在の時間外特別利用者数、安全確保対策、費用対効果を考えると実現が難しいです。*開館時間中は、時間外特別利用の許可を受けていない方や一般の学外利用者の方もいらっしゃいます。館内の見回り後、戸締り消灯をするためにも一旦退出していただきます。安全を確保するために、決められた入口をICカードで開けて、ひとりずつ入館してください。

<ul style="list-style-type: none"> ・時間外で再入館するとき、入口とゲートで2回ピッとしますが、ゲートだけで記録がとれるようにはできませんか？ ・時間外利用のとき学生証を通さない人が多すぎてびっくりします。節度ある利用を呼び掛けるべきと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> *記録はゲートとドアと別々にとっていますが、2箇所とも利用証をかざしてください。 *利用申請時に守っていただきたいルールについて説明していますが、閉館時の館内放送で啓発し、マナーの悪い場合は、時間外利用停止の措置を取りたいと思います。
--	--

2. 座席数について

意見・要望	回答
<ul style="list-style-type: none"> ・テスト期間中座席が足りない。北学習室の時間外利用を可能にしてほしい。 ・リフレッシュコーナーを増やしてほしい。 ・個室の増設、相席は集中できない。 	<ul style="list-style-type: none"> *改修により、100席増設しました。また、9月からグループ学習室(36席)を24時までご利用いただけるようにしました。今後座席を設置する場合は、個人机(キャレル)を増やせるよう、ご意見を参考に検討します。 *リフレッシュコーナー増設については、隣接する複写コーナーと新聞コーナーのレイアウトと合わせて検討したいと思います。

3. 貸出について

意見・要望	回答
<ul style="list-style-type: none"> ・貸出冊数を増やしてほしい。 ・延長は一度しかできないが、予約がなければ複数回できるようにしてほしい。 ・ネットからでも貸出の延長ができることを知らない人が多いので、その宣伝をされてはいかがでしょうか。あと、返却期限の前日にメールで知らせてくれるようなサービスがあると助かります。 ・貸出期間を延ばしてほしい。もしくはデジタル化してください。iPadとかに入れて使いたい。 ・時間外利用でも本の貸出をしてほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> *貸出冊数、延長回数を増やすことは、資料数が少ないため、すぐには対応できません。デジタル化も現状では整備が難しいため、利用の集中する本については、閲覧用に1冊を禁帯出として書架に置き、より多くの方に資料をご利用いただけるようにしたいと思います。 *図書館ホームページのマイライブラリから貸出延長や貸出状況検索ができることをオリエンテーションやポスターで広報していきたいと思います。 *時間外特別利用時の自動貸出装置での貸出については検討します。

4. パソコンについて

意見・要望	回答
-------	----

<ul style="list-style-type: none"> ・台数が少ない。 ・起動が遅い。重い。 ・Macを入れてほしい。 ・スキャナーがほしい。 ・印刷用紙の販売をしてほしい。 ・長時間席を占有したままの人がいる。 	<p>*設置している PC は、情報化推進センターの PC のためご要望をお伝えし、次期システム更新の際に参考にいたします。</p> <p>*大学でクラウドサーバーを利用したペーパーレスに取り組んでいます。また、トナー費増加の問題もあり、できるだけ印刷を抑制していただけますようお願いいたします。</p> <p>*ご利用がないのに席を占有している方には、注意を行い荷物移動、PC をシャットダウン等いたしますのでお知らせください。</p>
--	---

5. グループ学習について

意見・要望	回答
<ul style="list-style-type: none"> ・もっと増やしてほしい。使いたくても空いていない。 ・BIGPad, PC を増やしてほしい。 ・ボードを壁につけてほしい。 ・もっと利用時間を長くしてほしい。 ・カーテンを付けてほしい。 ・21 時以降も使えるようになってうれしい。 ・ミーティングルームも時間外利用 OK にしてほしい。 	<p>*グループ学習室の増設やBIGPad など備品の購入は、他のサービスと合わせて優先順位を検討し、実現可能かどうか検討したいと思えます。</p> <p>*グループ学習室は、9 月から 24 時までご利用いただけるようになりました。時間外利用時の安全確保と公共スペースでのマナーアップのため、ブラインドを撤去しました。ミーティングルームの時間外利用については、利用状況と費用対効果を考えて検討したいと思えます。</p>

6. 図書・雑誌について

意見・要望	回答
<ul style="list-style-type: none"> ・専門書の種類を増やしてほしい。 ・教科書、参考書の最新版をできるだけ多くしてほしい。 ・本のリクエストに応じてほしい。 ・検索した本が棚にない。附属 CD がないものをよく見かける。 ・医学系以外ももう少し置いてほしい。 ・一般雑誌の種類が少ない。 ・学術雑誌をもっと増やしてほしい。生命科 	<p>*価格の高い専門書の充実について、アンケートの満足度も参考に予算について検討を行い、選書の参考にさせていただきます。</p> <p>*教科書、参考書の最新版の整備について「授業サポートナビ」コーナーを開設しました。</p> <p>*本学学生のみなさんからの本のリクエストは、受付けております。また、ブックハンティングを開催しておりますので、こちらでも本を購入できますのでご参加ください。(一</p>

<p>学系が足りない。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・もっと電子化してほしい。 	<p>部学習に関係のない漫画本は購入できません。)</p> <p>*図書の管理については、書架整理を定期的に行い、附属 CD の紛失については、返却時に附属 CD の確認を徹底いたします。</p> <p>*一般雑誌は、アンケートや利用状況を参考に 2, 3 年に一度見直しを行っております。今回ご希望いただいた雑誌も参考にさせていただきます、見直しを行います。</p> <p>*学術雑誌は、蔵本分館運営委員会で選定しています。高価なものが多く増やすことは難しいです。</p>
---	---

7. 学習支援について

意見・要望	回答
<ul style="list-style-type: none"> ・クラウドストレージソフトウェアのインストール ・スキャナー、カラープリンター、Mac 増設、BIGPad 増設 ・ラーニングコモンズ内の電波が悪い。無線 LAN がつながりやすく、設定してほしい。 ・ USMLE 対策 ・ Endnote 講習会の回数を増やしてほしい。 ・ iPad などの使い方、プリンタ、PC のトラブル解決法 	<p>*情報化推進センターの PC へのソフトウェアインストールについては、ご要望をお伝えします。</p> <p>*スキャナー、カラープリンター、Mac の設置、BIGPAD の増設については、学修支援の一環として、導入検討を行っていきたいと思います。</p> <p>*無線 LAN の 5GHz 帯対応のアクセスポイント (AP) の導入や高速のネットワークに対応した無線コントローラなどを導入した無線 LAN 環境の改善を検討したいと思います。</p> <p>*講習会の内容や技術サポートについては、ご要望に沿えるよう、職員の研修やマニュアルの整備を行い、提供してまいります。</p>

8. 展示・ブログ・タブレット端末を利用したサービスについて

意見・要望	回答
<ul style="list-style-type: none"> ・テーマ展示とアプリ紹介でやってほしい分野について (国試対策、医療従事者向、テキスト作成、医学学習、看護系、看護専攻レベルの解剖生理、「病気がみえるシリーズ」の 	<p>*いただいたご意見・ご要望を取り入れたテーマ展示を今後実施していきたいと思えます。アプリは基本的に展示のテーマに沿ったものを紹介しておりますが、今回たくさんご</p>

<p>ような内容のもの、患者の栄養管理、臨床研修医情報、がん（繰り返し取り上げてください）、医学以外のことも知りたいので医学関係以外も紹介してほしい）</p> <p>・ブログに掲載してほしい記事について（学習方法、図書館の新书推荐の紹介、最新号の医学系雑誌の紹介、おすすめの小説、図書館のちょっとした話、引っ越した亀の近況）</p>	<p>要望いただきましたので、お役に立ちそうなアプリがありましたら、展示図書の内容に関わらず順次紹介していきたいと思います。</p> <p>*ブログでは9月から新着図書の紹介や雑誌記事の紹介を始めました。また、選択式の設問への回答ではアプリの紹介、学習に役立つweb ページの紹介、文献管理ソフト等の紹介への回答が多かったため、これらも強化しております。硬い話題以外の図書館の出来事も取り混ぜ平日は毎日更新しておりますので、ぜひご覧ください。</p> <p>おすすめ小説につきましては検討中です。文芸コーナーの本など紹介できればと考えています。ご期待ください。</p>
--	--

9. アメニティについて

意見・要望	回答
<ul style="list-style-type: none"> ・空調をもっと効かせてほしい。 ・空調を24時までつけてほしい。 ・食べ物の自動販売機、ポットや電子レンジを置いてほしい。 ・自習しながら軽いスナック等を食べるのを許可してほしい。 ・開館までに掃除を終わらせてほしい。開館直後に行くと消しカスが残っていて汚いし、座っていたらその席は清掃してくれないので、いつも汚いままで。あと掃除機の音も気になります。 ・2階にもゴミ箱がほしい。トイレのゴミ箱が溢れています。ゴミ箱が汚い。 ・日曜日の夜には、トイレトペーパーが足りなくなっています。 ・よく利用する人から管理人的な役割を募ったりして時間外も快適に使えるようにしてほしい。基本的にうるさい。大声で話している学生が増えた。 	<p>*空調については、大学の方針（夏場の冷房下限温度28度、冬場の暖房上限温度20℃）にそってあります。また、時間外特別利用時の23時以降の冷房、23時30分以降の暖房は、節電のため切っております。ご理解ご協力お願いします。</p> <p>*食べ物についてのご要望は、スペースや周りの利用者への配慮などをあわせて検討し、今のリフレッシュコーナーで可能な範囲でのご利用に止めさせていただきたいと思えます。</p> <p>*清掃についてのご意見は、清掃業者に相談します。ゴミ箱の増設は、ゴミの増加と周辺への汚れを招きますので、ゴミはできるだけお持ち帰りいただけますようお願いいたします。トイレトペーパーについては、日曜日が、清掃日となっておりますので、前日の補充量を十分に準備するよう、清掃業者にお伝えいたします。</p>

<ul style="list-style-type: none"> ・ロッカーが私物化している。24時までと なっているのに常に満杯です。正しく利用し ようとしている人が困らないよう厳しく対 応をお願いします。 ・ロッカーの数を増やして、夜間オールナイ トで荷物を置けるようにしてほしい。 ・駐車場が無料で利用できるようにしてくだ さるとありがたい。公共交通機関を利用すれ ばよいというのは徳島では非現実的だと思 います。 	<p>*大声で話している学生については、閉館時 のアナウンスや掲示を行いたいと思います。 また、9月以降、グループ学習室の時間外利 用ができるようになりましたので、話しなが ら利用する方には、グループ学習室をご利用 いただくようにご案内いたします。</p> <p>*ロッカーの私物化については、定期的に見 回り、利用者に注意を行い、荷物を移動す るよういたしました。増設については、館内 スペースが少なく増設できません、また、長 時間利用については、他の人の利用が妨げら れるため、ご要望にお応えできません。</p> <p>*蔵本キャンパスの駐車場は、利用者が多く 30分を超えると有料となります。図書館利 用の場合、その都度サービス券交付申請書に ご記入いただき、24時間以内100円となる サービス券をお受け取りください。</p>
---	---

10. カウンター対応について

意見・要望	回 答
<p>・カウンターでの対応が悪い。社会人として マナーの悪さが目立つ。職務中にスマホ等 を用いて何かにふけるのはいかがか？私語・ス マホ一般企業ではありえません。</p>	<p>*職員一同反省し、私語、スマートフォンの 利用について改めてまいります。</p>